

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

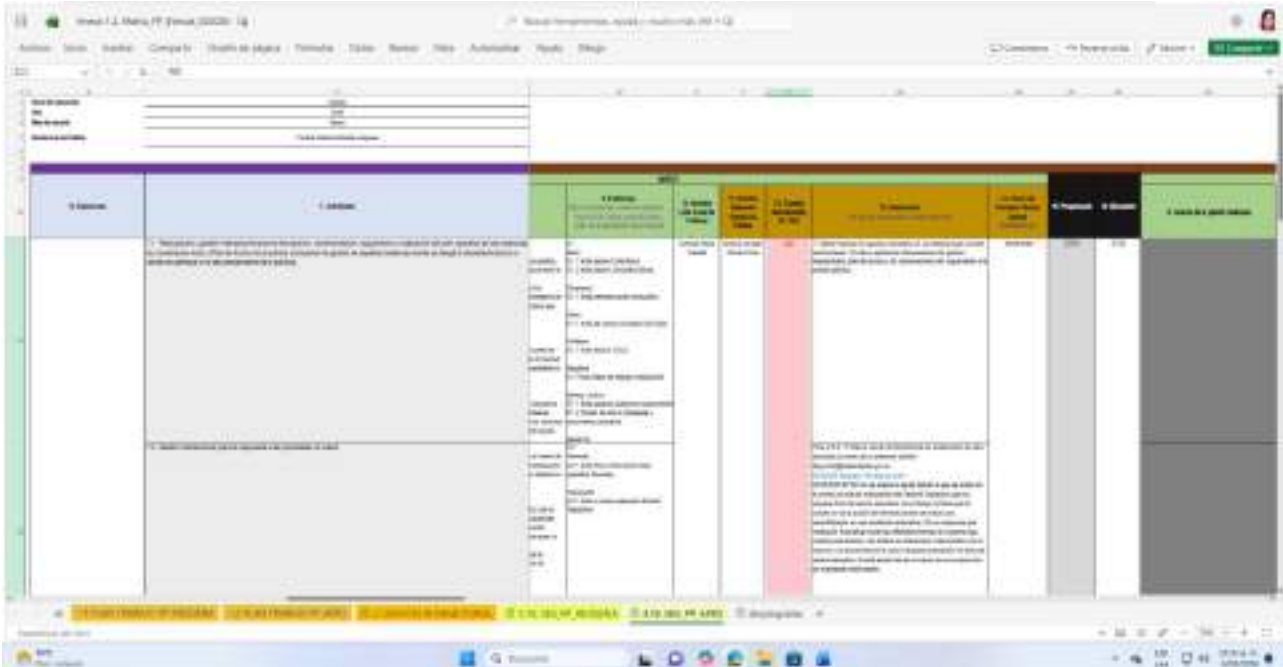
Tema: Revisión de matriz Anexo 1.2 política pública de comunidades CNARP

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Gestión y Evaluación de las políticas en Salud Pública	Gestión social y territorial en salud pública

Objetivo	Fecha: 06/05/2026			
Realizar revisión de matriz Anexo 1.2 política pública de comunidades CNARP para el reporte del mes de Abril.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
		Otro (x) <u>Revisión Anexo 1.2</u>		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: S.D.S			
	Hora Inicio: <u>8:30 a.m.</u> Hora Fin: <u>4:00 p.m.</u>			
	Notas por: Andrea del pilar Gómez Díaz			
Próxima Reunión: N / A				
Quien cita: N / A				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Siendo las 8:30 a.m. se inicia la revisión del Anexo 1.2 política pública de comunidades CNARP con reporte para el mes de Abril.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					



Para el seguimiento a la P.P Negra Afro se identifica lo siguiente:

Para el 6.2.1 Por favor enviar la ficha técnica de alistamiento de esta actividad al correo de la referente distrital Apgomez@saludcapital.gov.co

6/05/2026 Ajustado. Enviado al corre

06/05/2026 APGD No se acepta el ajuste debido a que se recibe en el correo un acta de articulación del Festival Teusactivo que no requiere ficha de sesión educativa, sin embargo la ficha que se solicitó es de la acción de Kennedy donde se realizó una sensibilización en una institución educativa (No se menciona que Institución Educativa) sobre las diferentes formas de violencia que pueden presentarse, con énfasis en situaciones relacionadas con el racismo y la discriminación la cual si requiere planeación en ficha de sesión educativa. Si esta acción fue en el marco de un compromiso es importante mencionarlo.

6.8.1.b Reunión con Subcomisión de salud, Profesionales producto Más Bienestar 89 y delegadas PP CNARP

14/04/2026 Ajustado

Tunjuelito

6.8.1.c Mesa Sectorial Étnica Ajustar.

14/04/2026 Ajustado

6.8.2.c Mesa técnica _Fortalecimiento equipo de los kilombos

14/04/2026 Ajustado Teusaquillo

6.8.3.c Preparación actividad Espacio Sectorial Étnico 14/04/2026 Ajustado

6.8.5.b Asistencia Técnica mensual delegados de políticas públicas étnicas 14/04/2026 Ajustado

6.8.6.c Reunión delegadas afrodescendientes-Líder Operativo San Cristóbal 14/04/2026 Ajustado

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

06/05/2026 APGD Se aceptan los ajustes en su totalidad.

GESTION INTERSECTORIAL

06/05/2026 Completar la información teniendo en cuenta lo indicado en el Anexo 3. Instructivo, en cuanto a que las tareas deben registrar el % de avance en el mes, si alguna tarea ya se cumplió o no presenta avance en el mes el porcentaje que se reporta debe estar el cero No deben quedar espacios sin diligenciar.

06/05/2026 Se solicita realizar el ajuste frente al reporte de la descripción del avance de cada una de las tareas recordando que es mes vencido. reportar el valor porcentual de cada una de las tareas. no se deben dejar espacios en blanco si no se genero debe ir cero

No se evidencia la descripción del avance para cada una de las tareas, Por favor revisar el ajuste solicitado en las Observaciones del Equipo Facilitador, gracias

6/05/23026

Ajustado

06-05-2026 APGD No se acepta el ajuste.

1. Por favor recordar que el reporte es mes vencido por lo que aún no se pueden relacionar las tareas realizadas en abril.
2. Para la tarea 2 ajustar de acuerdo con lo indicado en el instructivo así: " Tarea 2. No se programó en el mes"
3. Completar la información teniendo en cuenta lo indicado en el Anexo 3. Instructivo, en cuanto a que las tareas deben registrar el % de avance en el mes, si alguna tarea ya se cumplió o no presenta avance en el mes el porcentaje que se reporta debe estar el 0 No deben quedar espacios sin diligenciar

Así mismo se verifican las acciones del plan de acción propuesta para el segundo trimestre de manera que se de cumplimiento a las acciones establecidas tanto en lo sectorial como en lo intersectorial

Se generan observaciones que se retroalimentarán con las delegadas y la líder.

Siendo las 4:00 p.m. se da por terminada la revisión de la matriz.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Cargue de soportes de manera mensual	Andrea del pilar Gómez Díaz	Mes vencido

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Andrea del pilar Gómez Díaz	Apgomez@saludcapital.gov.co	3018108030	SGYEPSP	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.